

## بسمه تعالی

### فرم اطلاعاتی شرکت/شخص جهت کارت بازرگانی

- 1- نام بانک طرف حساب شرکت/شخص و دسته چک:
  - 2- فارسی و لاتین کامل اسم شرکت/شخص
  - 3- فارسی و لاتین کامل نام و نام خانوادگی مدیر عامل/شخص:
  - 4- آدرس کامل دفتر مرکزی و شماره تلفن و همراه و کدپستی شرکت/شخص:
  - 5- آدرس منزل و تلفن ثابت و همراه و کد پستی مدیر عامل/شخص (غیر از آدرس فوق):
  - 6- کپی شناسنامه و کارت ملی (پشت و رو) و درصد سهام تمام اعضاء هیئت مدیره /شخص:
  - 7- مدرک تحصیلی مدیر عامل/شخص:
  - 8- عکس 3\*4 یا 6\*4 مدیر عامل یا شخص (تمام رخ چهار شانه و زمینه عکس سفید) و نمونه امضاء شخص و نمونه مهر شرکت جدا از هم و واضح .
  - 9- سرمایه اولیه شرکت/شخص:
  - 10- ایمیل شرکت /شخص.
  - 11- کپی تمام روزنامه رسمی های شرکت:
  - 12- حداقل یک رشته یا حداکثر سه رشته فعالیت جهت واردات .
  - 13- کپی صفحه اول دفتر پلمپ روزنامه یا کل سال مالی 94-95 .
  - 14- کد اقتصادی شرکت .
  - 15- دسته چک شرکت / شخص
  - 16- گواهی ماده 186 از دارایی.
  - 17- گواهی بانک.
  - 18- گواهی عدم سوء پیشینه مدیر عامل /شخص.
  - 19- گواهی امضاء مدیر عامل /شخص.
  - 20- سند یا اجاره نامه کد رهگیری دار ملک .
  - 21- گواهی پلمپ دفاتر و اظهار نامه دفاتر بازرگانی .
- تبصره 1- کلیه مدارک فوق الذکر در پایان کار (زمان تحویل به اتاق) اصل و کپی مورد نیاز می باشد و موارد 16 تا 21 برای پایان کار مورد نیاز است .
- تبصره 2 - کپی شناسنامه و کپی کارت ملی سهامداران و بازرسین ضمیمه گردد.

یاری گر شما جهت رسیدن به اهدافتان موسسه ثبتی و حقوقی راهکار مشاور

راهکار مشاور ارائه دهنده مشاوره برای بهترین راهکار

rahkarmoshaver.ir

88330399-400

09121394073

09912016334